

**Projekt UNIV 3 – podpora procesů uznávání**

**REKVALIFIKAČNÍ PROGRAM**

**Pracovník pro recyklaci**

**(28-036-H)**



Copyright: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Rekvalifikační program byl vytvořen v rámci projektu UNIV 3 - Podpora procesu uznávání, který realizovalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s Národním ústavem pro vzdělávání**,** školským poradenským zařízením a zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, s finanční podporou Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Více informací o projektu najdete na [www.nuv.cz.univ3](http://www.nuv.cz.univ3).

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

tento rekvalifikační program, který vznikl v rámci projektu UNIV 3 ve spolupráci se středními odbornými školami, je určen jako pomůcka pro vzdělávací instituce při přípravě rekvalifikačních programů k získání kvalifikace uvedené v Národní soustavě kvalifikací (NSK) a jejich akreditace.

Má charakter modelového vzdělávacího programu, tzn. že se předpokládá jeho doplnění nebo úprava v návaznosti na vzdělávací podmínky školy nebo jiné vzdělávací instituce a plánovanou organizaci vzdělávání (rekvalifikačního kurzu). Zohlednit je třeba také potřeby dopracování na základě požadavků MŠMT k akreditaci a realizaci rekvalifikačních programů ([www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi](http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi) vzdělávání).

Zejména je třeba ověřit platnost kvalifikačního a hodnoticího standardu NSK dané kvalifikace, podle kterých byl rekvalifikační program vytvořen. Tzn. ověřit, zda od doby vytvoření tohoto rekvalifikačního programu nedošlo k inovaci příslušných standardů, neboť rekvalifikační program k získání profesní kvalifikace musí být v souladu s platnými standardy.

Projektový tým UNIV 3



**Projekt UNIV 3 – podpora procesů uznávání**

**REKVALIFIKAČNÍ PROGRAM**

**Pracovník pro recyklaci**

**(28-036-H)**

****

**Národní ústav pro vzdělávání,**

školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

**2015**

**Obsah**

[1. Identifikační údaje rekvalifikačního programu 6](#_Toc402209897)

[2. Profil absolventa 7](#_Toc402209898)

[Výsledky vzdělávání 7](#_Toc402209899)

[Možnosti pracovního uplatnění absolventa 7](#_Toc402209900)

[3. Charakteristika rekvalifikačního programu 8](#_Toc402209901)

[Pojetí a cíle rekvalifikačního programu 8](#_Toc402209902)

[Organizace výuky 8](#_Toc402209903)

[Prostorové, materiální a technické zabezpečení výuky 8](#_Toc402209904)

[Lektorské zabezpečení výuky 9](#_Toc402209905)

[Vedení dokumentace kurzu 9](#_Toc402209906)

[Metodické postupy výuky 9](#_Toc402209907)

[Postupy hodnocení výuky 10](#_Toc402209908)

[4. Učební plán 11](#_Toc402209909)

[5. Moduly rekvalifikačního programu 12](#_Toc402209910)

[Příloha č. 1 – Rámcový rozvrh hodin vzorového výukového dne 28](#_Toc402209911)

[Příloha č. 2 – Složení zkušební komise 29](#_Toc402209924)

[Příloha č. 3 – Seznam a kvalifikace lektorů jednotlivých modulů 30](#_Toc402209925)

[Příloha č. 4 – Vzor potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu 31](#_Toc402209926)

[Příloha č. 5 – Způsob zjišťování zpětné vazby od účastníků 33](#_Toc402209927)

# 1. Identifikační údaje rekvalifikačního programu

|  |  |
| --- | --- |
| **Název rekvalifikačního programu** | Pracovník pro recyklaci (28-036-H) |
| **Platnost hodnoticího standardu, dle kterého byl program vytvořen** | Platný od 2. 11. 2012 |
| **Název vzdělávací instituce** |  |
| **Adresa vzdělávací instituce** |  |
| **WWW vzdělávací instituce** |  |
| **Kontaktní osoba** |  |
| **Typ programu dalšího vzdělávání** | Rekvalifikační program – příprava na získání profesní kvalifikace dle zákona 179/2006 Sb. |
| **Vstupní požadavky na uchazeče** | Minimálně základní vzdělání. |
| **Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče** | Podmínky zdravotní způsobilosti jsou uvedeny na [www.nsp.cz](http://www.nsp.cz) |
| **Forma výuky** | Prezenční |
| **Délka výuky** | 120 hodin (54 hod. teoretická výuka, 66 hod. praxe) |
| **Způsob ukončení** | Zkouška k získání profesní kvalifikace Pracovník pro recyklaci (28-036-H) dle zákona č. 179/2006 Sb. |
| **Získaná kvalifikace** | Profesní kvalifikace Pracovník pro recyklaci (28-036-H) |
| **Certifikáty** | Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu  Osvědčení o získání profesní kvalifikaci |
| **Pracovní činnost, pro niž bude rekvalifikace uskutečňována** | Pracovník pro recyklaci |
| **Jména garantů odborné úrovně rekvalifikace a řádného provádění závěrečných zkoušek** | Garant kurzu:  Autorizovaná osoba: |

# 2. Profil absolventa

Rekvalifikační program připravuje uchazeče na úspěšné vykonání zkoušky podle zákona č. 179/2006 Sb. pro získání profesní kvalifikace Pracovník pro recyklaci (28-036-H) a na úspěšný výkon zvolené profesní kvalifikace.

## Výsledky vzdělávání

Absolvent rekvalifikačního programu je schopen:

* Orientovat se ve standardech a normách k odpadům a nakládání s odpady,
* orientovat se v technologiích recyklace a nakládání s odpady,
* řídit a kontrolovat technologické operace recyklace podle standardních postupů,
* vést evidenci technologického procesu recyklace,
* demontovat výrobky s ukončenou životností podle stanoveného postupu,
* třídit odpad,
* zajišťovat skladování částí výrobků, druhotných surovin a odpadů z recyklačního procesu,
* připravit části výrobků, druhotných surovin a odpadů z recyklačního procesu k přepravě,
* řídit menší pracovní kolektiv vykonávající jednoduché nebo pomocné činnosti v oblasti recyklace.

## Možnosti pracovního uplatnění absolventa

Absolvent rekvalifikačního programu je připraven na výkon pracovní pozice: Pracovník pro recyklaci.

# 3. Charakteristika rekvalifikačního programu

## Pojetí a cíle rekvalifikačního programu

Vzdělávání v programu směřuje k tomu, aby účastníci získali odborné kompetence potřebné pro výkon povolání Pracovník pro recyklaci.

Pro úspěšné uplatnění absolventů programu v praxi budou v průběhu výuky rozvíjeny nejen kompetence obsažené ve kvalifikačním standardu NSK, ale i numerická způsobilost, ekonomické a právní povědomí a znalost z oblasti BOZP. Důraz bude kladen také na podporu rozvoje výkonnosti, samostatnosti, plánování a organizování práce, řešení problémů, efektivní komunikace, spolupráce s kolektivem i nadřízenými pracovníky, uspokojování zákaznických potřeb a zvládání zátěže.

Program je zpracován v souladu s hodnotícím standardem profesní kvalifikace Pracovník pro recyklaci, který je platný od 2. 11. 2012.

## Organizace výuky

Výuka je realizována prezenční formou.

Teoretická výuka je realizována v běžné učebně vybavené dataprojektorem a osobními PC s přístupem na internet. Délka teoretické vyučovací hodiny je 45 minut.

Praktická výuka probíhá na pracovištích zaměstnavatelů z důvodu osvojení obsluhy a údržby měřicích přístrojů, zařízení na separaci materiálů, na úpravu rozměrů kusů, zařízení na třídění materiálů podle velikosti kusů a osvojení dalších praktických činností.

Délka vyučovací hodiny praktické výuky je 60 minut.

Praxe je realizována v souladu se zákoníkem práce. Výuka nepřesáhne 8 hodin denně (plus přestávky).

Na začátku teoretické i praktické části výuky budou účastníci seznámeni s BOZP a PO.

## Prostorové, materiální a technické zabezpečení výuky

Pro výuku je k dispozici minimálně následující materiálně technické zázemí:

* Zařízení k recyklaci odpadů vybavené technickými prostředky umožňujícími příjem odpadů, shromažďovacími prostředky odpadů,
* zařízení na drcení, separaci, třídění, lisování odpadů kovů, plastů nebo papíru,
* skladovací prostory,
* demontážní pracoviště,
* ruční nářadí k provedení demontáže,
* ruční přístroje pro měření radioaktivity, ruční rentgenový spektrometr, ruční přístroj pro měření vlhkosti papíru,
* materiál určený k recyklaci (pomíchaný kovový šrot, směs odpadů kovů a plastů, směs odpadů plastů a směs odpadů plastů a papíru, směs znečištěných odpadů skla, části zařízení vhodné k demontáži ručním nářadím).

## Lektorské zabezpečení výuky

Požadovaná kvalifikace lektorů programu:

1. Odborná způsobilost:

* střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání, který odpovídá charakteru vyučovaného programu/modulů programu, nebo
* vyšší odborné vzdělání v akreditovaném vzdělávacím programu VOŠ, který odpovídá charakteru vyučovaného programu/modulů programu, nebo
* vysokoškolské vzdělání v akreditovaném studijním programu studijního oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného programu/modulů programu.

1. Pedagogická způsobilost:

* bakalářské vzdělání v programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů středních škol, nebo
* úspěšné absolvování programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaného VŠ, který je zaměřen na přípravu učitelů středních škol, nebo
* úspěšně ukončený certifikovaný kurz lektora, nebo
* úspěšně ukončené studium pedagogiky.

1. Odborná praxe:

Nejméně 2 roky odborné praxe na recyklačních zařízeních, 3 roky pedagogické praxe (alespoň jeden lektor).

1. Lektor praktických modulů kvalifikací na úrovni H disponuje navíc výučním listem v oboru vzdělání, který odpovídá charakteru vyučovaného programu/modulu (v oblasti strojírenství, chemie nebo průmyslová ekologie) a praxí na recyklačních zařízeních.

## Vedení dokumentace kurzu

V souvislosti s kurzem je vedena dokumentace o:

1. **zahájení vzdělávání** (vstupní dotazník účastníka vzdělávání, včetně uvedení jeho identifikačních údajů a kopie dokladu o dosaženém stupni nejvyššího dosaženého vzdělání),
2. **průběhu vzdělávání** („třídní kniha“, ve které bude uvedeno datum konání výuky, hodinový rozsah výuky s rozdělením na teoretickou a praktickou výuku, konkrétní obsah výuky, jméno a podpis vyučujícího, evidence účastníků výuky),
3. **ukončení vzdělávání** (evidence účastníků u závěrečné zkoušky, kopie vydaných certifikátů – potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu a osvědčení o získání profesní kvalifikace).

Pozn.: Tyto doklady jsou ve vzdělávací instituci uchovávány po dobu platnosti akreditace, popř. do doby ukončení kurzu zahájeného v době platnosti udělené akreditace.

Kopie vydaných certifikátů jsou ve vzdělávací instituci uchovávány v souladu se zákonem o archivnictví.

Vzory certifikátů a podmínky jejich vydávání jsou uvedeny na [www.msmt.cz/vzdelavani](http://www.msmt.cz/vzdelavani) - další vzdělávání/rekvalifikace.

## Metodické postupy výuky

Výukové metody:

* Metoda slovní – výklad, prezentace,
* metoda názorně demonstrační – názorné pomůcky,
* metoda simulační a situační – řešení modelových situací,
* práce s informacemi,
* metoda praktická – instruktáž, nácvik praktických dovedností, pracovní úkony na provozním pracovišti pod dohledem lektora.

Lektor bude přizpůsobovat výuku všem relevantním podmínkám, zejména skutečnosti, že se jedná o dospělé účastníky vzdělávání. Bude spojovat teorii s praxí a využívat praktických zkušeností účastníků, dbát na přiměřenost, individuální přístup, názornost a trvanlivost získaných znalostí a dovedností.

## Postupy hodnocení výuky

Vzdělávání v jednotlivých modulech je ukončeno zápočtem.

Účastníci budou hodnoceni podle kritérií (parametrů) stanovených v jednotlivých modulech a účasti ve výuce.

V průběhu výuky všech modulů bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor na základě svého pozorování rozhodne, že účastník disponuje všemi požadovanými kompetencemi, započte účastníkovi modul.

Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník dosáhl všech požadovaných výstupů modulu, zadá účastníkovi úkol, na jehož splnění bude mít účastník novou možnost prokázat, že potřebnými kompetencemi skutečně disponuje.

Jestliže absolvent dosáhne alespoň 80% účasti na vzdělávání (v kurzu), vystaví se mu Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu.

Vzdělávání v rekvalifikačním programu je ukončeno vykonáním zkoušky dle zákona

č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Dokladem o úspěšném vykonání zkoušky je Osvědčení o získání profesní kvalifikace**.**

# 4. Učební plán

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název vzdělávací instituce** | | **Adresa vzdělávací instituce** | | | |
| **Pracovník pro recyklaci (28-036-H)** | | | | | |
| Název modulu | Kód modulu | | Hodinová dotace | | Způsob ukončení modulu | |
|  |  | | Teoretická výuka | Praktická výuka |  | |
| **Legislativa a normy k nakládání s odpady** | **PR01** | | 6\* | 0 | Zápočet | |
| **Technologie recyklace** | **PR02** | | 20\* | 0 | Zápočet | |
| **Demontáž výrobků s ukončenou životností** | **PR03** | | 4 | 18 | Zápočet | |
| **Třídění odpadu** | **PR04** | | 8 | 16 | Zápočet | |
| **Skladování odpadu z recyklačního procesu** | **PR05** | | 4 | 8 | Zápočet | |
| **Řízení a kontrola recyklace** | **PR06** | | 4 | 8 | Zápočet | |
| **Evidence recyklace a řízení pracovního kolektivu** | **PR07** | | 4 | 8 | Zápočet | |
| **Příprava odpadu k přepravě** | **PR08** | | 4 | 8 | Zápočet | |
|  |  | | **54** | **66** | **Součty** | |
|  |  | | **120** | | **Celkem** | |

\*Včetně cvičení

Optimální trajektorie:

|  |
| --- |
| **PR01🡪PR02🡪PR03🡪PR04🡪PR05🡪PR06/PR07🡪PR08** |

**Vysvětlivky:**Šipka mezi kódy modulů (**⭢**) znamená, že modul za šipkou může být studován až po absolvování modulu před šipkou. Lomítko mezi moduly (**/**) znamená, že dané moduly mohou být studovány v libovolném pořadí nebo souběžně. Použití závorek znamená, že označená skupina modulů je soudržným celkem z hlediska závaznosti či volitelnosti pořadí.

# 5. Moduly rekvalifikačního programu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název modulu** | **Legislativa a normy k nakládání s odpady** | **Kód** | **PR01** |
| **Délka modulu** | 6 hodin (6 hodin včetně cvičení) | **Platnost** |  |
| **Typ modulu** | Povinný |  |  |
| **Vstupní předpoklady** | Minimálně základní vzdělání | | |
| **Stručná anotace vymezující cíle modulu**  Cílem modulu je naučit účastníky orientovat se v legislativě a normách týkajících se odpadů a nakládání s odpady, charakterizovat odpady, vedlejší výrobky a druhotné suroviny podle zákona o odpadech a zařazovat odpady podle katalogu odpadů a podle nebezpečnosti. | | | |
| **Předpokládané výsledky výuky**  Absolvent modulu bude schopen:   1. Vyjmenovat požadavky pro nakládání s odpady, charakterizovat odpady, vedlejší výrobky a druhotné suroviny podle zákona o odpadech, 2. popsat postup pro zařazování odpadů podle katalogu odpadů a podle kategorií (nebezpečný a ostatní odpad), 3. vyjmenovat kritéria, podle kterých odpad přestává být odpadem a uvést příklady, např. pro kovový šrot nebo jiné odpady, 4. popsat strukturu normy pro kovový odpad s použitím textu normy, 5. popsat strukturu normy pro odpady plastů s použitím textu normy, 6. popsat strukturu normy pro odpady papíru s použitím textu normu, 7. popsat strukturu předpisů pro odpady skla s použitím jejich textu, 8. vyjmenovat požadavky pro nakládání s odpadními oleji podle vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady. | | | |
| **Učivo/obsah výuky**   * Zákon o odpadech č. 185/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky MŽP k nakládání s odpady č. 383/2001 Sb. a další dokumenty v platném znění; charakteristika odpadů, vedlejších výrobků a druhotných surovin, * práce s katalogem odpadů (Vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., Vyhláška MŽP č. 376/2001 Sb.), * kritéria pro přechod odpadů do „neodpadů“ podle platných předpisů (nařízení Rady EU 333/2011 pro šrot, 1197/2012 pro skleněný střep apod.), * práce s normami pro kovové odpady (ČSN 420030 Ocelový a litinový odpad, ČSN 421331 Odpady neželezných kovů, * práce s normami pro odpady plastů (ČSN EN 15347 (645806) Plasty – recyklované plasty), * práce s normami pro odpady papíru (ČSN EN 643 Papír a lepenka; Evropský seznam normalizovaných druhů sběrového papíru), * práce s předpisy a normami pro odpady skla (Kat. č. odpadu 101112 Odpadní sklo a další - skla plochá, obalová, automobilní, čirá), * práce s předpisy a normami pro nakládání s odpadními oleji (ČSN 65 6690 Odpadní oleje a další) a jejich využití v praxi. | | | |
| **Postupy výuky**  Výklad, prezentace, práce s informacemi, nácvik orientace v dokumentaci. | | | |
| **Ukončení modulu**  V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru (problémového dotazování) a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.  Výuka modulu je zakončena zápočtem. | | | |
| **Parametry pro hodnocení výsledků výuky**   |  |  | | --- | --- | | **výsledek výuky** | **parametry pro hodnocení** | |  | Správnost a úplnost vyjmenování požadavků pro nakládání s odpady podle zákona, správná charakteristika jednotlivých druhů odpadů, vedlejších výrobků a druhotných surovin podle zákona. | |  | Správnost a úplnost vyjmenování požadavků pro zařazování odpadů podle komoditní příslušnosti a nebezpečnosti pomocí katalogu odpadů. | |  | Správnost a úplnost vyjmenování kritérií pro přechod kovových, skleněných aj. odpadů do neodpadů v souladu s platnými předpisy. | |  | Správnost a úplnost vysvětlení struktury normy pro kovové odpady za použití textu příslušné normy. | |  | Správnost a úplnost vysvětlení struktury normy pro odpady plastů za použití textu příslušné normy. | |  | Správnost a úplnost vysvětlení struktury normy pro odpady papíru za použití textu příslušné normy. | |  | Správnost a úplnost vysvětlení struktury normy pro odpady skla za použití textu příslušné normy. | |  | Správnost a úplnost vyjmenování požadavků pro nakládání s odpadními oleji podle platné vyhlášky. | | | | |
| **Doporučená literatura pro lektory**  CCMI/078/2011, Stanovisko Evropského hospodářského a sociálního výboru k tématu Přístup k druhotným surovinám (šrot, recyklovaný papír atd.)  Zákon o odpadech č. 185/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky MŽP k nakládání s odpady č. 383/2001 Sb. a další dokumenty v platném znění  Vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., Vyhláška MŽP č. 376/2001 Sb.  Nařízení Rady EU 333/2011 pro šrot, 1197/2012 pro skleněný střep  ČSN 420030 Ocelový a litinový odpad, ČSN 421331 Odpady neželezných kovů  ČSN EN 15347 (645806) Plasty – recyklované plasty  ČSN EN 643 Papír a lepenka; Evropský seznam normalizovaných druhů sběrového papíru  Katalogové č. odpadu 101112 Odpadní sklo a další - skla plochá, obalová, automobilní, čirá  ČSN 65 6690 Odpadní oleje a další | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název modulu** | **Technologie recyklace** | **Kód** | **PR02** |
| **Délka modulu** | 20 hodin (20 teorie vč. cvičení) | **Platnost** |  |
| **Typ modulu** | Povinný |  |  |
| **Vstupní předpoklady** | Absolvování modulu PR01 | | |
| **Stručná anotace vymezující cíle modulu**  Cílem modulu je, aby se účastníci orientovali v technologiích recyklace a nakládání s odpady a v principech technologie recyklace jednotlivých druhů odpadu. | | | |
| **Předpokládané výsledky výuky**  Absolvent modulu bude schopen:   1. Vysvětlit principy technologií recyklace kovů s využitím schémat, 2. vysvětlit principy technologií recyklace plastů s využitím schémat, 3. vysvětlit principy technologií recyklace papíru s využitím schémat, 4. vysvětlit principy technologií recyklace skla s využitím schémat, 5. popsat technologie nakládání s vozidly s ukončenou životností s využitím schémat, 6. popsat technologii nakládání s elektroodpady s využitím schémat. | | | |
| **Učivo/obsah výuky**   * Práce se schématy materiálových toků při recyklaci železných a neželezných kovů (sběr, třídění, zpracování, skladování a expedice k uživatelům a recyklační využití), * práce se schématy materiálových toků při recyklaci odpadových plastů a jejich směsí (sběr, oddělování, třídění, úpravy, skladování a expedice k uživatelům, recyklační využití, * práce se schématy materiálových toků při recyklaci sběrového papíru (sběr tříděný, netříděný; úpravy, skladování a expedice k uživatelům, recyklační využití), * práce se schématy materiálových toků při recyklaci odpadových skel (sběr tříděný a netříděný, třídění, úpravy, skladování a expedice k uživatelům a recyklační využití), * komplexní technologie sběru, skladování a demontáže autovraků a recyklace použitelných materiálů, odstranění nepoužitelných a nebezpečných odpadů s vazbou na speciální předpisy, * technologie sběru, třídění a demontáže skupin elektroodpadů a recyklace použitelných materiálů a odstranění nepoužitelných a nebezpečných odpadů s vazbou na speciální předpisy, * exkurze – názorná ukázka vybraných technologických zařízení pro recyklaci – drtiče, třídicí linky, hydraulické lisy a nůžky, kontejnerové systémy. | | | |
| **Postupy výuky**  Výklad, prezentace, práce se schématy a dalšími zdroji informací. | | | |
| **Ukončení modulu**  V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru (problémového dotazování) a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.  Výuka modulu je ukončena zápočtem. | | | |
| **Parametry pro hodnocení výsledků výuky**   |  |  | | --- | --- | | **výsledek výuky** | **parametry pro hodnocení** | |  | Bezchybná orientace a správné vysvětlení principů a kroků v technologii recyklace železných a neželezných kovů, porozumění předloženému schématu a správnost jeho popisu. | |  | Bezchybná orientace a správné vysvětlení principů a kroků v technologii recyklace plastů a jejich směsí, porozumění předloženému schématu a správnost jeho popisu. | |  | Bezchybná orientace a správné vysvětlení principů a kroků v technologii recyklace papíru, porozumění předloženému schématu a správnost jeho popisu. | |  | Bezchybná orientace a správné vysvětlení principů a kroků v technologii recyklace odpadových skel, porozumění předloženému schématu a správnost jeho popisu. | |  | Bezchybná orientace a správné vysvětlení principů a kroků v technologii nakládání s vozidly s ukončenou životností, porozumění předloženému schématu a správnost jeho popisu. | |  | Bezchybná orientace a správné vysvětlení principů a kroků v technologii nakládání s elektroodpady, včetně demontáže, porozumění předloženému schématu a správnost jeho popisu za současného odstranění nepoužitelných a nebezpečných odpadů s vazbou na speciální předpisy. | | | | |
| **Doporučená literatura pro lektory**  DOC11896/2009 Hospodářský význam materiálově-surovinového a energetického potenciálu výrobků s ukončenou životností  KURAŠ, M. *Odpady a jejich zpracování,* 1. vydání, Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r. o., 2014, 344 s. ISBN 978-80-86832-80-7  KURAŠ, M. a kol. *Odpadové hospodářství,* 1. vydání, Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r. o., 2008, 152 s. ISBN 978-80-86832-34-0  FIEDOR, J. *Odpadové hospodářství* I, 1. vydání, VŠB Technická univerzita Ostrava 2012, 128 s. ISBN 978-80-248-25731, dostupná z: http://www.person.vsb.cz/archivcd/FMMI/OHO/Odpadove%20hospodarstvi%20I.pdf  Firemní katalogy výrobců vybraných technologických zařízení pro recyklaci, např. Caterpilar,  Ekoprav, Presona, Briklis, Orwag | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název modulu** | **Demontáž výrobků s ukončenou životností** | **Kód** | **PR03** |
| **Délka modulu** | 22 hodin (4 teorie + 18 praxe) | **Platnost** |  |
| **Typ modulu** | Povinný |  |  |
| **Vstupní předpoklady** | Absolvování modulu PR02 | | |
| **Stručná anotace vymezující cíle modulu**  Cílem modulu je naučit účastníky provádět podle stanoveného postupu demontáž výrobků s ukončenou životností při dodržení bezpečnosti práce a používání ochranných pomůcek. | | | |
| **Předpokládané výsledky výuky**  Absolvent modulu bude schopen:   1. Demontovat podle návodu výrobek nebo jeho část pomocí jednoduchého ručního nářadí, 2. separovat podle návodu části výrobku obsahující nebezpečné látky pomocí jednoduchého ručního nářadí, 3. dodržovat bezpečnost práce při demontáži výrobků a používat vhodné ochranné pomůcky. | | | |
| **Učivo/obsah výuky**   * Příjem výrobku nebo jeho části s ukončenou životností (odpadu), * návod na demontáž, ruční nářadí na demontáž, * ruční přístroje pro měření radioaktivity, ruční rentgenový spektrometr, ruční přístroj pro měření vlhkosti papíru, * separace nebezpečných látek nebo součástek výrobku, ruční nářadí, * BOZP při demontáži, ochranné pomůcky při práci, předpisy PO. | | | |
| **Postupy výuky**  Výklad, prezentace, nácvik praktických dovedností, samostatná práce pod odborným dohledem lektora | | | |
| **Ukončení modulu**  V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru (problémového dotazování) a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.  Výuka modulu je ukončena zápočtem. | | | |
| **Parametry pro hodnocení výsledků výuky**   |  |  | | --- | --- | | **výsledek výuky** | **parametry pro hodnocení** | |  | Správnost volby vhodného ručního nářadí, dodržení technologického postupu v souladu s návodem, zručnost, kvalita provedené demontáže výrobku nebo jeho části, správnost zdůvodnění zvoleného postupu. | |  | Správnost volby vhodného ručního nářadí, dodržení technologického postupu v souladu s návodem, zručnost, kvalita provedené separace výrobku nebo jeho části, správnost zdůvodnění zvoleného postupu. | |  | Dodržování BOZP a předpisů PO, používání osobních pracovních ochranných pomůcek při demontáži výrobků, správnost zdůvodnění bezpečného postupu při pracovních činnostech a volby ochranných pomůcek. | | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název modulu** | **Třídění odpadu** | **Kód** | **PR04** |
| **Délka modulu** | 24 hodin (8 teorie a 16 praxe) | **Platnost** |  |
| **Typ modulu** | Povinný |  |  |
| **Vstupní předpoklady** | Absolvování modulu PR03 | | |
| **Stručná anotace vymezující cíle modulu**  Cílem modulu je naučit účastníky správně a bezpečně třídit jednotlivé druhy odpadu v souladu s platnými předpisy, provádět kontrolu obsahu nebezpečných látek a měřit radioaktivitu a vlhkost odpadu pomocí ručních přístrojů. | | | |
| **Předpokládané výsledky výuky**  Absolvent modulu bude schopen:   1. Provést třídění směsi kovů podle vizuálního posouzení, případně doplnit vizuální posouzení jednoduchou zkouškou, 2. provést třídění směsi plastů podle značek, resp. podle katalogu nebo jiného předepsaného postupu, 3. provést třídění směsi papíru podle normy nebo jiného předepsaného postupu, 4. vyjmenovat požadavky na sběr a třídění odpadů skla podle druhů a čistoty, 5. změřit radioaktivitu odpadů ručním přístrojem s možností použít návod k přístroji a konzultovat postup, 6. provést kontrolu obsahu nebezpečných látek v materiálech pomocí ručního rentgenového spektrometru s možností použít návod k přístroji a konzultovat postup, 7. změřit vlhkost papíru ručním přístrojem s možností použít návod k přístroji a konzultovat postup, 8. předtřídit ručně směs odpadů skla z hlediska kvalitativních požadavků na upravené střepy pro výrobu ve sklárnách (barevné podíly, znečišťující látky, vlhkost). | | | |
| **Učivo/obsah výuky**   * Kovy, druhotné suroviny neželezných kovů, druhotné suroviny ocelí a litin – charakteristika, třídění vizuální, třídění pomocí jednoduchého přístroje, * plasty - charakteristika, druhy plastů, třídění, dotřídění podle značek, * papír - charakteristika, třídění odpadového papíru, * sklo – charakteristika, sběr a třídění odpadů skla podle druhů a čistoty, ruční předtřídění směsi odpadů skla pro výrobu ve sklárnách, * měření radioaktivity odpadů ručním přístrojem (pod kvalifikovaným dohledem), * měření obsahu nebezpečných látek ručním rentgenovým spektrometrem, * měření vlhkosti papíru ručním přístrojem. | | | |
| **Postupy výuky**  Výklad, prezentace, pozorování pracovních postupů na pracovišti, nácvik praktických dovedností, samostatná práce pod odborným dohledem lektora | | | |
| **Ukončení modulu**  V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru (problémového dotazování) a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje.  Výuka modulu je ukončena zápočtem. | | | |
| **Parametry pro hodnocení výsledků výuky**   |  |  | | --- | --- | | **výsledek výuky** | **parametry pro hodnocení** | |  | Správnost postupu roztřídění směsi kovů na železné a neželezné podle vizuálního posouzení, popř. za pomoci katalogu, správnost provedení kontroly jednoduchou zkouškou pomocí ručního přístroje. Dodržení hygieny práce, BOZP a pravidel PO. | |  | Správné roztřídění směsi plastů podle značek a katalogu. Dodržení hygieny práce, BOZP a pravidel PO. Správnost vysvětlení jednotlivých značek a postupu při třídění plastů. | |  | Správné roztřídění směsi papíru podle katalogu. Dodržení hygieny práce, BOZP a pravidel PO. Správnost vysvětlení postupu při třídění papíru. | |  | Správné roztřídění směsi odpadu skla podle druhů a čistoty za pomoci katalogu. Dodržení hygieny práce, BOZP a pravidel PO. Správnost uvedení požadavků na sběr skla. | |  | Správnost zdůvodnění postupu při měření radioaktivity, správnost volby ručního přístroje, správnost provedeného měření (pod kvalifikovaným dohledem) s pomocí návodu k obsluze. Dodržení hygieny práce, BOZP a pravidel PO. | |  | Správnost zdůvodnění postupu při nakládání s nebezpečnými odpady při detekci nebezpečných látek, správnost volby ručního přístroje, správnost provedeného měření s pomocí návodu k obsluze. Dodržení hygieny práce, BOZP a pravidel PO. | |  | Správnost zdůvodnění postupu při měření vlhkosti papíru, správnost volby ručního přístroje, správnost provedeného měření s pomocí návodu k obsluze. Dodržení hygieny práce, BOZP a pravidel PO. | |  | Bezchybné ruční předtřídění směsného skla podle požadavků pro další zpracování ve sklárnách, manuální zručnost. Dodržení hygieny práce, BOZP a pravidel PO. | | | | |
| **Doporučená literatura pro lektory**  KURAŠ, M. *Odpady a jejich zpracování,* 1. vydání, Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r. o., 2014, 344 s. ISBN 978-80-86832-80-7  VÚV TGM: Manuál pro zařazování odpadů do Zeleného seznamu, 2013, Praha | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název modulu** | **Skladování odpadů z recyklačního procesu** | **Kód** | **PR05** |
| **Délka modulu** | 12 hodin (4 teorie + 8 praxe) | **Platnost** |  |
| **Typ modulu** | Povinný |  |  |
| **Vstupní předpoklady** | Absolvování modulu PR04 | | |
| **Stručná anotace vymezující cíle modulu**  Cílem modulu je seznámit účastníky s ekologickým skladováním části výrobků, druhotných surovin a odpadů z recyklačního procesu. | | | |
| **Předpokládané výsledky výuky**  Absolvent modulu bude schopen:   1. Zajistit označování a skladování částí výrobků, aby nedocházelo ke znečištění ovzduší, vody a půdy, 2. zvolit místo pro skladování odpadů z recyklace, odpovídající požadavkům vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady a označit toto místo požadovaným způsobem, 3. zvolit místo pro skladování druhotných surovin před přepravou k jejich využití. | | | |
| **Učivo/obsah výuky**   * Označování a skladování demontovaných částí výrobků a materiálu z recyklace v souladu s ochranou životního prostředí (technologie omezující znečišťování ovzduší, typy znečišťujících látek, opatření zamezující degradaci a znečištění půdy), * průzkum, volba a označení místa pro skladování odpadů z recyklace, * skladování druhotných surovin před přepravou. | | | |
| **Postupy výuky**  Výklad, prezentace, instruktáž, nácvik praktických dovedností, samostatná práce pod odborným dohledem lektora | | | |
| **Ukončení modulu**  V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru (problémového dotazování) a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje. Výuka modulu je ukončena zápočtem. | | | |
| **Parametry pro hodnocení výsledků výuky**   |  |  | | --- | --- | | **výsledek výuky** | **parametry pro hodnocení** | |  | Správnost označení demontovaných částí výrobků a materiálu z recyklace, správnost volby a zdůvodnění způsobu jejich skladování v souladu s ochranou životního prostředí. | |  | Bezchybná volba a správnost zdůvodnění vhodného místa pro skladování odpadů kategorie O a N, správnost označení místa v souladu s legislativou. | |  | Správnost volby a zdůvodnění vhodného místa pro skladování druhotných surovin před přepravou v souladu s platnou legislativou. | | | | |
| **Doporučená literatura pro lektory**  Zákon č. 185/2000 Sb., o odpadech  Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb.  Novela vyhlášky MŽP č. 35/2004, kterou se mění vyhláška č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů  ZAJÍC, R. *Odpadové Fórum č. 4,* Nebezpečné látky ve firmě, 2014 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název modulu** | **Řízení a kontrola recyklace** | **Kód** | **PR06** |
| **Délka modulu** | 12 hodin (4 teorie + 8 praxe) | **Platnost** |  |
| **Typ modulu** | Povinný |  |  |
| **Vstupní předpoklady** | Absolvování modulu PR05 | | |
| **Stručná anotace vymezující cíle modulu**  Cílem modulu je připravit účastníky na řízení a kontrolu technologických operací při recyklaci odpadu a zabezpečování kvality výstupního materiálu za dodržení bezpečnostních předpisů. | | | |
| **Předpokládané výsledky výuky**  Absolvent modulu bude schopen:   1. Zdůvodnit volbu technologické operace (např. stříhání, drcení, lisování, způsob separace) z hlediska požadavků na kvalitu výstupního materiálu, 2. zkontrolovat průběh technologické operace z hlediska zabezpečování parametrů kvality výstupního materiálu, určit příčiny nedostatků a zvolit způsoby jejich odstranění, 3. zkontrolovat dodržování bezpečnostních předpisů při technologické operaci. | | | |
| **Učivo/obsah výuky**   * Analýza technologických operací (stříhání, drcení, lisování, způsob separace) pro stanovený vzorek odpadů, * kontrola technologických postupů, posuzování předepsaných parametrů kvality výstupního produktu, způsoby odstraňování případných nedostatků, * předpisy BOZP při technologických operacích. | | | |
| **Postupy výuky**  Výklad, prezentace, pozorování**,** instruktáž,nácvik praktických dovedností, samostatná práce pod odborným dohledem lektora | | | |
| **Ukončení modulu**  V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru (problémového dotazování) a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje. Výuka modulu je ukončena zápočtem. | | | |
| **Parametry pro hodnocení výsledků výuky**   |  |  | | --- | --- | | **výsledek výuky** | **parametry pro hodnocení** | |  | Správnost volby technologické operace a správnost zdůvodnění volby vzhledem k požadavkům na kvalitu výstupního materiálu. | |  | Správnost postupu při kontrole průběhu technologických operací vzhledem k požadavkům na kvalitu výstupního materiálu. Správnost odhalení možných příčin nedostatků při technologické operaci a správnost návrhu postupu odstranění nedostatků. | |  | Správnost postupu při kontrole dodržování BOZP při obsluze strojů a zařízení v souladu s platnou legislativou a technologickými postupy s ohledem na druh zpracovávaného odpadu. | | | | |
| **Doporučená literatura pro lektory**  Sdělení Komise COM (2014) 332 final o strategickém rámci EU pro ochranu zdraví a bezpečnosti při práci na období 2014 – 2020  Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů  KURAŠ, M. *Odpady a jejich zpracování,* 1. vydání, Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r. o., 2014, 344 s. ISBN 978-80-86832-80-7  KURAŠ, M. a kol. *Odpadové hospodářství,* 1. vydání, Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r. o., 2008, 152 s. ISBN 978-80-86832-34-0 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název modulu** | **Evidence recyklace a řízení pracovního kolektivu** | **Kód** | **PR07** |
| **Délka modulu** | 12 hodin (4 teorie + 8 praxe) | **Platnost** |  |
| **Typ modulu** | Povinný |  |  |
| **Vstupní předpoklady** | Absolvování modulu PR05 | | |
| **Stručná anotace vymezující cíle modulu**  Cílem modulu je seznámit účastníky s vedením evidence technologického procesu recyklace podle platných předpisů a vnitropodnikových směrnic a připravit je na řízení menšího pracovního kolektivu. | | | |
| **Předpokládané výsledky výuky**  Absolvent modulu bude schopen:   1. Vyjmenovat požadavky na průběžnou evidenci podle zákona o odpadech a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady, 2. popsat obsah zápisů v provozním deníku podle vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady s praktickou ukázkou, 3. popsat obsah provozního řádu zařízení podle vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady a navrhnout změnu předloženého provozního řádu, 4. posoudit úplnost dokladu kvality přejímaných odpadů podle vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady a popsat případné nedostatky, 5. přidělit činnosti simulovanému pracovníku kolektivu podle specializace a odpovědnosti jeho členů, 6. zkontrolovat výsledky činnosti s využitím pracovních předpisů, 7. zkontrolovat dodržování bezpečnosti práce pracovníky. | | | |
| **Učivo/obsah výuky**   * Práce s platnými předpisy o evidenci odpadů (Zákon č. 125/2001 Sb., Vyhláška č. 383/2001 Sb., Vyhláška č. 117/2002 Sb.), * provozní deník, * provozní řád, * doklady při přejímce odpadů, * přidělování individuálních pracovních úkolů členům pracovního kolektivu, * kontrola pracovních výsledků, * kontrola dodržování BOZP a PO, používání ochranných pomůcek. | | | |
| **Postupy výuky**  Výklad, prezentace, pozorování, řešení modelových situací, instruktáž, nácvik praktických dovedností, samostatná práce pod odborným dohledem lektora | | | |
| **Ukončení modulu**  V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru (problémového dotazování) a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje. Výuka modulu je ukončena zápočtem. | | | |
| **Parametry pro hodnocení výsledků výuky**   |  |  | | --- | --- | | **výsledek výuky** | **parametry pro hodnocení** | |  | Správné uvedení předpisů týkajících se evidence, správné a úplné vyjmenování požadavků na evidenci v souladu s předpisy. | |  | Správnost a úplnost popisu vedení provozního deníku a jeho obsahu, soulad popisu s platnými předpisy. Na konkrétním příkladu správné provedení zápisu podle zadání. | |  | Správnost popisu funkce a obsahu provozního řádu v souladu s vyhláškou. Správná identifikace chyby v předloženém provozním řádu včetně zdůvodnění a vhodnost návrhu změny provozního řádu. | |  | Správnost vyjmenování požadavků na úplný a bezchybně vyplněný doklad o kvalitě přejímaných odpadů podle platné legislativy. Správný postup a výsledek kontroly dokladu, vyhodnocení případných nedostatků, jejich správné odstranění. | |  | Správnost předvedení vedení malého pracovního kolektivu z hlediska zásad řízení pracovního týmu a z hlediska sociální komunikace: správnost rozdělení pracovních úkolů jednotlivým členům kolektivu podle jejich specializace a odpovědnosti, správnost vedení komunikace se členy kolektivu (srozumitelnost, jednoznačnost pokynů), ověření zadaných úkolů pomocí zpětné vazby. | |  | Správnost postupu provádění průběžné kontroly členů pracovního kolektivu při plnění zadaných úkolů, správnost návrhu na odstranění případných nedostatků při pracovních činnostech členů kolektivu, správný způsob komunikace se zaměstnanci. | |  | Správnost postupu kontroly a správnost jejího vyhodnocení, popřípadě identifikace nedostatků a návrh opatření. Správné dodržování předpisů a požadavků na BOZP a předpisů PO při recyklaci odpadu. | | | | |
| **Doporučená literatura pro lektory**  Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech  Vyhláška č. 383/2001 Sb.  Vyhláška č. 117/2002 Sb.  Informační systém MA ISOH | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název modulu** | **Příprava odpadu k přepravě** | **Kód** | **PR08** |
| **Délka modulu** | 12 hodin (4 teorie + 8 praxe) | **Platnost** |  |
| **Typ modulu** | Povinný |  |  |
| **Vstupní předpoklady** | Absolvování modulů PR06 a PR07 | | |
| **Stručná anotace vymezující cíle modulu**  Cílem modulu je naučit účastníky označovat a připravovat odpad z recyklačního procesu k přepravě v souladu s evropskými a mezinárodními předpisy. | | | |
| **Předpokládané výsledky výuky**  Absolvent modulu bude schopen:   1. Připravit části výrobků, druhotné suroviny a odpady z recyklačního procesu k přepravě podle požadavků evropských nebo mezinárodních předpisů, 2. navrhnout opatření zamezující smíchání nebo znečištění druhotných surovin v průběhu přepravy, 3. zadat označení částí výrobků a druhotných surovin podle požadavků evropských a mezinárodních předpisů, případně podle specifických požadavků odběratele. | | | |
| **Učivo/obsah výuky**   * Technické a administrativní podmínky pro přepravu částí výrobků, druhotných surovin z recyklačního procesu k přepravě v souladu s mezinárodními předpisy ADR, * technická a organizační opatření v průběhu přepravy, * značení částí výrobků a druhotných surovin v souladu mezinárodními a evropskými předpisy, event. podle požadavků odběratele. | | | |
| **Postupy výuky**  Výklad, prezentace, instruktáž, nácvik praktických dovedností, samostatná práce pod odborným dohledem lektora | | | |
| **Ukončení modulu**  V průběhu výuky bude lektor pozorovat práci jednotlivých účastníků, na základě cíleného pozorování, řízeného rozhovoru (problémového dotazování) a výsledků dílčích úkolů rozhodne, zda účastník dosáhl požadovaných výsledků, či zda jich nedosáhl. Pokud lektor nebude přesvědčen o tom, že účastník všech požadovaných výstupů modulu skutečně dosáhl, zadá účastníkovi úkol, na kterém účastník prokáže/neprokáže, že potřebnými výstupy disponuje. Výuka modulu je ukončena zápočtem. | | | |
| **Parametry pro hodnocení výsledků výuky**   |  |  | | --- | --- | | **výsledek výuky** | **parametry pro hodnocení** | |  | Správnost postupu a výsledku přípravy konkrétního odpadu k přepravě, dodržení předpisů včetně správného označení. Správnost zdůvodnění postupu. | |  | Správnost návrhu opatření nutných k bezchybné přepravě konkrétních druhotných surovin (s rozdíly pro odpady kategorií O a N) tak, aby nedošlo k jejich znečištění či smíchání; správnost zdůvodnění. | |  | Věcná správnost a úplnost označení konkrétních (zadaných) výrobků nebo druhotných surovin, soulad vyhotoveného označení s předpisy nebo s požadavky odběratele. Správné vysvětlení způsobu označování. | | | | |
| **Doporučená literatura pro lektory**  Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí (ADR)  Dohoda o přepravě nebezpečných věcí po železnici (RID) | | | |

# Příloha č. 1 – Rámcový rozvrh hodin vzorového výukového dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hodinačíslo | Od - do | Předmět - modul |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

# Příloha č. 2 – Složení zkušební komise

# Příloha č. 3 – Seznam a kvalifikace lektorů jednotlivých modulů

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seznam lektorů** | | | | | |
| **Jméno, příjmení, popř. titul lektora** | **Vyučovaný předmět/**  **modul**  (vypsat) | **Kvalifikace/**  **vzdělání/**  **studijní obor** | **Odborná praxe**  (počet let) | **Pedagogická praxe**  (počet let) | **Vlastnoruční podpis lektora/ky** (že souhlasí s uvedenými údaji a se zařazením do lektorského sboru) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Příloha č. 4 – Vzor potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu[[1]](#footnote-1)

Název a adresa vzdělávacího zařízení

Vzdělávací program akreditován MŠMT dne ………… pod čj.: ……………….

potvrzení

**o ÚČASTI V AKREDITOVANÉM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU**

po ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu, podle vyhl. MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení.

Jméno, Příjmení, titul účastníka kurzu

Datum a místo narození

Absolvoval (a) rekvalifikační program: ………(kód)*)*

pro pracovní činnost:

Kurz proběhl v období od ……….….do……………

V rozsahu - na teorii … vyučovacích hodin

- na praxi … hodin

Vzdělávací program obsahoval tyto předměty (moduly):

……………………….. …. hodin

………………………. …. hodin

………………………. …. hodin

……………………… .… hodin

……………………… …. hodin

**Dle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb. toto osvědčení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu nenahrazuje doklad o úspěšném absolvování odborné zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.**

V …………………... dne ……………

………………………………… …..………………………….....

Eva Nováková Pavel Černý

garant kurzu L.S. statutární zástupce vzdělávacího zařízení

Název a adresa zařízení

Škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení/Studijní program akreditován MŠMT\* dne ………… pod čj.: ……………….

potvrzení

**o ÚČASTI V AKREDITOVANÉM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU**

po úspěšném ukončení vzdělávacího programu rekvalifikačního kurzu realizovaného dle § 108, odst. 2, písm. c) zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, školou[[2]](#footnote-2)\* v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení nebo vysokou školou s akreditovaným studijním programem podle zvláštního právního předpisu

Jméno, Příjmení, titul účastníka kurzu

Datum a místo narození

Absolvoval (a) rekvalifikační program: ………. (kód*)*

pro pracovní činnost:

Kurz proběhl v období od ……….…..do……………

V rozsahu - na teorii … vyučovacích hodin

- na praxi … hodin

Vzdělávací program obsahoval tyto předměty (moduly):

……………………….. …. hodin

………………………. …. hodin

………………………. …. hodin

……………………… .… hodin

……………………… …. hodin

**Dle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb. toto osvědčení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu nenahrazuje doklad o úspěšném absolvování odborné zkoušky dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.**

V …………………... dne ……………

………………………………… …..………………………….....

Eva Nováková Pavel Černý

garant kurzu L.S. statutární zástupce vzdělávacího zařízení

# Příloha č. 5 – Způsob zjišťování zpětné vazby od účastníků

*Název vzdělávací instituce*

***Hodnocení spokojenosti s kurzem***

Název rekvalifikačního programu: **Pracovník pro recyklaci (28-036-H)**

Termín konání kurzu (od – do):

Vážená účastnice kurzu,

Vážený účastníku kurzu,

žádáme Vás o vyjádření Vaši spokojenosti s obsahem a průběhem tohoto rekvalifikačního kurzu. Vaše hodnocení a názory budou použity pouze pro zkvalitnění vzdělávacího programu a další práce realizátorů kurzu, jsou zcela interní a nebude s nimi jinak nakládáno.

Děkujeme ………………………..

Garant kurzu

1. **Hodnotíte tento program za osobně přínosný**? (Odpověď zaškrtněte)

Ano

Spíše ano

Spíše ne

Ne

1. **Získali jste znalosti a dovednosti, které jste očekávali?**

Ano

Spíše ano

Spíše ne

Ne

1. **Myslíte si, že získané znalosti a zkušenosti z tohoto kurzu uplatníte ve Vaší praxi?**

Ano

Spíše ano

Spíše ne

Ne

1. **Byl pro Vás rozsah probíraného učiva dostačující?**

Ano

Spíše ano

Spíše ne

Ne

1. **Byl (a) jste spokojen (a) s rozsahem a kvalitou praktické výuky?**

Ano

Spíše ano

Spíše ne

Ne

1. **Byl (a) jste spokojen (a) s rozsahem a kvalitou teoretické výuky?**

Ano

Spíše ano

Spíše ne

Ne

1. **Byl výklad učiva pro Vás dostatečně srozumitelný a názorný?**

Ano

Spíše ano

Spíše ne

Ne

1. **Která témata byla nejvíce zajímavá?**
2. **Vyhovovala Vám organizace výuky?**

Ano

Spíše ano

Spíše ne

Ne

1. **Co byste v programu a ve výuce zlepšil/-a?**
2. **Celkové hodnocení programu** (stupnice známek jako ve škole 1 - 5):

**Vaše další komentáře a připomínky.** Zejména k označení Spíše ne, Ne.

1. Zvolte a vyplňte jeden ze vzorů. Dvoustránkový vzor pro profesní kvalifikace je ke stažení na [www.msmt.cz/vzdelavani](http://www.msmt.cz/vzdelavani) **- další vzdělávání.** [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Nehodící se vypustí. [↑](#footnote-ref-2)